

Załącznik do uchwały Nr XIV/110/25

Rady Miasta Wąbrzeźno

z dnia 24 września 2025 r.

STATUT

MIEJSKIEJ I POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ im. WITALISA SZLACHCIKOWSKIEGO W WĄBRZEŹNIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Witalisa Szlachcikowskiego w Wąbrzeźnie, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i została utworzona na mocy Porozumienia Zarządu Miasta Wąbrzeźno i Zarządu Powiatu Wąbrzeźna z dnia 25.03.1999 r. w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Wąbrzeźnie utworzonej na podstawie Uchwały Nr VI/50/99 z dnia 30 kwietnia 1999 roku Rady Miejskiej w Wąbrzeźnie - zadań powiatowej biblioteki publicznej.

§ 2. Podstawą prawną funkcjonowania Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Witalisa Szlachcikowskiego jest:

- 1) ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87),
- 2) ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393),
- 3) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153),
- 4) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107),
- 5) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.),
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
- 7) corocznych porozumień w sprawie powierzenia Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej im. Witalisa Szlachcikowskiego w Wąbrzeźnie zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Wąbrzeskiego zawieranych na podstawie uchwały nr VI/45/2019 Rady Powiatu w Wąbrzeźnie w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie z Gminą Miasto Wąbrzeźno porozumienia w sprawie powierzenia Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej im. Witalisa Szlachcikowskiego w Wąbrzeźnie zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Wąbrzeskiego,
- 8) niniejszy Statut.

§ 3. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno – finansowym, której organizatorem jest Gmina Miasto Wąbrzeźno, zwana dalej Organizatorem.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod nr 2.

3. Biblioteka na mocy porozumienia realizuje zadania powiatowej biblioteki dla powiatu wąbrzeskiego.

4. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Wąbrzeźna, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki Zarząd Powiatu Wąbrzeskiego.

5. Połączenia, podziału, likwidacji Biblioteki dokonuje Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

6. Biblioteka wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotek i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnica Kopernikańska w Toruniu.

§ 4. 1. Biblioteka ma swoją siedzibę główną w Wąbrzeźnie.

2. Biblioteka prowadzi również:

1) Filie biblioteczne i Oddziały

2) Wykaz Filii i oddziałów stanowi załącznik nr 1

3. Terenem działania Biblioteki jest obszar miasta Wąbrzeźno i powiat wąbrzeski w województwie kujawsko – pomorskim.

4. Biblioteka w ramach swojej działalności może współpracować z innymi gminami, miastami w Polsce i za granicą.

5. Biblioteka sprawuje nadzór merytoryczny nad bibliotekami z terenu powiatu wąbrzeskiego.

6. Biblioteka używa następujących pieczęci:

1) podłużnej z pełną nazwą Biblioteki, adresem siedziby, numerami telefonów, numerem NIP,

2) owalnej do oznaczania zbiorów: z pełną nazwą Biblioteki w otoku oraz nazwą wypożyczalni i filii pośrodku pieczęci.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i umożliwiając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej. Zapewniając obsługę biblioteczną, służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelnicy, informacyjnych oraz upowszechnianiu wiedzy i nauki oraz uczestniczy w rozwoju kultury. Dbą o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej na terenie swojego działania.

§ 6. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,

2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej,

3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej oraz opracowywanie materiałów i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu,

4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom starszym, chorym i niepełnosprawnym, a także współdziałanie w zakresie organizacji obsługi bibliotecznej w zakładach opieki zdrowotnej i domach opieki społecznej,

5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, w tym elektronicznego katalogu zbiorów,

6) popularyzowanie książek i czytelnictwa na terenie swojej działalności,

7) koordynacja działalności usługowej bibliotek na terenie powiatu w zakresie udostępniania literatury naukowej, popularnonaukowej i zbiorów specjalnych,

8) udzielanie publicznym bibliotekom samorządowym w powiecie wąbrzeskim pomocy instrukcyjno-metodycznej (w formie konsultacji) i szkoleniowej,

- 9) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym wykonywaniem przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach,
- 10) wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnopolskiej sieci bibliotecznej,
- 11) prowadzenie różnych form pracy służących popularyzowaniu literatury, sztuki, nauki oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego miasta i powiatu,
- 12) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, szkołami i organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb edukacyjnych i kulturalnych mieszkańców miasta i powiatu,
- 13) organizacja imprez kulturalnych i programów edukacyjnych o charakterze ponadlokalnym,
- 14) organizacja doskonalenia zawodowego dla pracowników merytorycznych bibliotek publicznych w powiecie,
- 15) badanie potrzeb czytelniczych mieszkańców miasta i powiatu oraz skutecznego ich zaspokajania,
- 16) prowadzenie działań zmierzających do integracji społecznej w zakresie kultury,
- 17) opracowywanie bieżącej bibliografii regionalnej miasta i powiatu wąbrzeskiego,
- 18) opracowywanie planów i sprawozdań dotyczących działalności Biblioteki,
- 19) biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania oczekiwań i potrzeb czytelniczych, informacyjnych i kulturalnych społeczności lokalnej oraz realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej,
- 20) Biblioteka może prowadzić działalność wydawniczą.

§ 7. Zasady i warunki korzystania z usług Biblioteki określa Regulamin Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Witalisa Szlachcikowskiego wprowadzany zarządzeniem Dyrektora.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 8. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który jest uprawniony do wykonywania czynności prawnych w jej imieniu.

2. Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

4. Na czas nieobecności Dyrektora, Dyrektor Biblioteki swoim zarządzeniem wyznacza i upoważnia pracownika Biblioteki do wykonywania określonych czynności i obowiązków dyrektora niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Biblioteki w czasie jego nieobecności.

5. Dyrektora powołuje i odwołuje organizator w trybie i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej - Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu.

6. Burmistrz Wąbrzeźna wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 9. 1. Szczegółową organizację Biblioteki, zakres zadań dla poszczególnych działów oraz zakres obowiązków dla poszczególnych stanowisk pracy ustala Dyrektor w Regulaminie organizacyjnym, po zaciągnięciu opinii Organizatora.

2. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię książek dla dzieci, młodzieży i dorosłych, czytelnię i filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych uwzględniając szczególnie potrzeby czytelnicze.

3. W celu wypełniania zadań statutowych mogą być wprowadzane inne formy organizacyjne Biblioteki.

§ 10. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracji oraz obsługi.

2. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.

3. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

4. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, które są określone w odrębnych przepisach.

§ 11. 1. Dyrektor ustala regulamin wynagradzania i regulamin pracy na podstawie przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych, jako instytucji kultury oraz opracowuje program działania Biblioteki.

2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Wąbrzeźna.

IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA BIBLIOTEKI

§ 12. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Organizatora a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej – z budżetu powiatu, dotacji celowych z budżetu państwa, dotacji celowych z budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego, darowizn, przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł.

3. Biblioteka otrzymuje z budżetu Organizatora coroczną dotację podmiotową na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów jej działalności.

4. Biblioteka zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa może pobierać opłaty za swoje usługi, wydawnictwa, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe Biblioteki.

5. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem dotacji Organizatora.

6. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora Biblioteki i przekazywanego Burmistrzowi Wąbrzeźna.

7. Nadzór nad gospodarką finansową Biblioteki sprawuje Burmistrz Wąbrzeźna.

8. Dyrektor corocznie, w terminie 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Wąbrzeźna.

9. Fundusze Biblioteki lokowane są na własnym rachunku bankowym.

§ 13. 1. Usługi Biblioteki są powszechnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem, że opłaty mogą być pobierane za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 3) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 4) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych,
- 5) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne.

2. Zasady i warunki korzystania z zasobów bibliotecznych, mienia Biblioteki oraz wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 określa regulamin i cennik nadany przez jej Dyrektora.

§ 14. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach, z której uzyskany dochód służy wyłącznie realizacji celów statutowych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane uchwałą Rady Miasta Wąbrzeźno, w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodnicząca Rady

Małgorzata Biewald

Załącznik do Załącznika

**Wykaz adresów Biblioteki głównej, Filii i Oddziałów
Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Witalisa Szlachcikowskiego
w Wąbrzeźnie**

1. Biblioteka główna, przy ulicy Matejki 11B, 87-200 Wąbrzeźno
2. Filia dla Dzieci, przy ulicy Matejki 11B, 87-200 Wąbrzeźno
3. Filia nr 1, przy ulicy Tysiąclecia 1, 87-200 Wąbrzeźno
4. Oddział Obsługi Bibliotecznej Osób z Niepełnosprawnościami, przy ulicy Matejki 11B, 87-200 Wąbrzeźno

Przewodnicząca Rady

Małgorzata Biewald

Uzasadnienie

Celem niniejszej uchwały jest formalne zakończenie działalności Filii nr 2 Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Witalisa Szlachcikowskiego w Wąbrzeźnie, zlokalizowanej przy ul. Królowej Jadwigi 7, oraz dostosowanie statutu biblioteki do nowego stanu organizacyjnego.

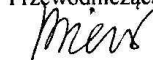
Decyzja o likwidacji Filii nr 2 została uprzednio poprzedzona analizą efektywności działania placówki, jej wykorzystania przez mieszkańców oraz oceną racjonalności dalszego utrzymywania filii bibliotecznej. Zmieniające się potrzeby czytelników, postęp cyfryzacji usług bibliotecznych oraz konieczność optymalizacji kosztów funkcjonowania instytucji kultury skłoniły Radę Miasta do podjęcia uchwały intencyjnej w tej sprawie (Uchwała Nr VII/67/24 z dnia 18 grudnia 2024 r.), a następnie do przeprowadzenia procedury likwidacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym uzyskaniem wymaganej opinii właściwej jednostki sprawującej nadzór merytoryczny tj. Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu.

W związku z likwidacją filii niezbędne jest również dokonanie stosownych zmian w statucie Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wąbrzeźnie, aby dokument ten odzwierciedlał aktualną strukturę organizacyjną jednostki.

Likwidacja Filii nr 2 wiąże się także z koniecznością uporządkowania majątku ruchomego oraz księgozbioru pozostającego na stanie filii. Zbędny i zużyty majątek zostanie przekazany do utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, a pozostały, w miarę przydatności, może zostać zagospodarowany w ramach działalności innych komórek organizacyjnych biblioteki lub przekazany uprawnionym instytucjom.

Podjęcie niniejszej uchwały jest zatem zasadne i celowe, a jej realizacja przyczyni się do poprawy efektywności funkcjonowania Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Witalisa Szlachcikowskiego w Wąbrzeźnie.

Przewodnicząca Rady



Małgorzata Biewald